



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**Крымский федеральный университет
им. В.И.Вернадского**
Таврическая академия
(структурное подразделение)



295007, г.Симферополь, проспект Академика Вернадского,4

Кафедра документоведения и архивоведения

Уважаемые коллеги!

Кафедра документоведения и архивоведения исторического факультета Таврической академии (структурного подразделения) КФУ имени В.И. Вернадского приглашает Вас принять участие в **IV межрегиональной научно-практической конференции для учащихся общеобразовательных организаций и обучающихся среднего профессионального и высшего образования «Документ в современном обществе»**. Дата проведения конференции **8 ноября 2018г.**

Научная программа конференции посвящена популяризации исторического знания путем изучения отечественной истории через исторический документ в сочетании с развитием исследовательских навыков у учащихся среднего общего образования и обучающихся среднего профессионального и высшего образования.

Основные тематические блоки (секции), планируемые в рамках конференции:

- *место и роль отдельных исторических документов в истории страны;*
- *исторический документ и его феномен;*
- *судьба человека в преломлении через призму исторического документа;*
- *документ и общество – взаимоотношения и противоречия;*
- *документ в истории одной семьи.*

Представленные работы должны включать описание конкретного исторического документа, приведенного автором в контексте его исследования.

В конференции планируется очное и заочное участие исследователей с выдачей сертификата участника для соискателя и его научного руководителя.

Язык конференции – русский, украинский и крымско-татарский.

Конференция проводится в два этапа:

Первый этап (заочный тур) предусматривает предоставление участниками творческих работ до **22 октября 2018г.**, победители отбора определяются **26 октября 2018г.** Работы (объем 3-5 стр. формата А-4) принимаются в электронном виде по электронной почте confdoc@list.ru **В отдельном файле** необходимо указать название работы, фамилии, имена, отчества (полностью) авторов и научных руководителей, полное название учебного учреждения, контактный телефон и электронный адрес для возможности связи с участником конференции.

Второй этап (очный тур). Оргкомитетом конференции будут отобраны лучшие работы от каждой секции для участия во втором этапе конференции, который будет проводиться **8 ноября 2018г.** года на базе научной библиотеки КФУ имени В.И. Вернадского.

Более подробную информацию о требованиях к структуре работы и её оформлению Вы можете найти на сайте межрегиональной научно-практической конференции: <http://confdocst.cfuv.ru/>

По результатам конференции планируется подготовка сборника материалов, который будет размещен на сайте электронного рецензируемого журнала «Научный вестник Крыма» по адресу <http://nvk-journal.ru/index.php/NVK/announcement>

Оргкомитет оставляет за собой право внесения корректив и изменений в регламент работы конференции

Оргкомитет конференции:

Герцен Александр Германович – к.и.н., доцент, декан исторического факультета Т.А.(СП) КФУ имени В.И. Вернадского.

Латышева Елена Владимировна - д.и.н., профессор, заведующая кафедрой документоведения и архивоведения.

Борщик Наталья Дмитриевна - д.и.н., профессор кафедры документоведения и архивоведения

Хлезов Александр Алексеевич - д.ф.н., профессор кафедры документоведения и архивоведения

Саманцов Александр Петрович- к.и.н., доцент кафедры документоведения и архивоведения

Назарчук Татьяна Борисовна - к.и.н., доцент кафедры документоведения и архивоведения

Соколова Жанна Владимировна -к.и.н., доцент кафедры документоведения и архивоведения

Башкова Инга Сергеевна- старший преподаватель кафедры документоведения и архивоведения

Чигрина Наталья Викторовна - к.соц.н., доцент, директор научной библиотеки КФУ

имени В.И. Вернадского

Лобов Олег Владимирович - начальник Государственной архивной службы Республики Крым

Меметова Эдие Шевкетовна- к.ф.н., доцент кафедры крымскотатарской филологии

Бекирова Левиза Исмаиловна - к.ф.н., доцент, заместитель декана по научной и воспитательной деятельности факультета крымскотатарской и восточной филологии

Кондратюк Григорий Николаевич - д.и.н., доцент каф. социально-гуманитарных дисциплин «Крымский инженерно-педагогический университет».

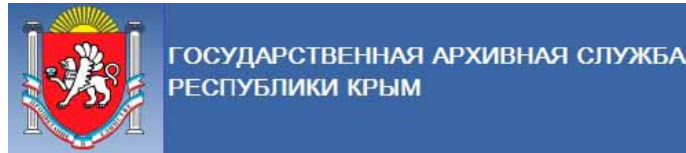
Прохоров Дмитрий Анатольевич - к.и.н. СИС отдела Новой истории Научно-исследовательского центра истории и археологии Крыма (СП) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Малышев Дмитрий Аркадьевич – к.и.н, доц. зав.кафедрой архивного дела и делопроизводства.

Мусияченко Ольга Вячеславовна - зам. начальника архивной службы Республики Крым, преподаватель базовой кафедры архивного дела и делопроизводства,

Кравченко Наталья Анатольевна - зам. директора государственного архива Республики Крым, заслуженный архивист РК, преподаватель базовой кафедры архивного дела и делопроизводства

Партнеры конференции:



mactime
гаджеты и аксессуары

Т. Термика
ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ОБУЧЕНИИ



ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ Таврической академии КФУ имени В.И. Вернадского готовит бакалавров по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение профиль «Документационное обеспечение управления». Профессиональная подготовка ориентирована на получение высшего образования, связанного с информатизацией и документооборотом в сфере государственного и муниципального управления.

Области профессиональной деятельности выпускников:

В государственных органах федерального уровня, субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, в государственных, общественных, кооперативных и коммерческих учреждениях, организациях, в службах документационного обеспечения управления и архивного хранения документов, архивных учреждениях республиканского, областного, городского, районного уровней, ведомственных и отраслевых архивах, архивных отделах властных структур, архивах различных организаций и учреждений, частных фирм, компаний, предприятий, банков на должностях, требующих высшего образования. Специалист-документовед сегодня необходим практически в каждой коммерческой организации, так как документационное обеспечение является обязательным элементом управления любой фирмы.

Телефон деканата: 007 (3652) 602-800

Декан факультета Герцен Александр Германович

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в IV межрегиональной научно-практической конференции для учащихся общеобразовательных организаций и обучающихся среднего профессионального и высшего образования «Документ в современном обществе»,
Место проведения: Республика Крым, г.Симферополь

Фамилия Имя Отчество	
Учреждение (полное и краткое наименование)	
Факультет	
Специальность	
Курс / класс	
Контакты Телефон и email	
Название статьи	
Научное направление конференции	
Научный руководитель Фамилия Имя Отчество	
Ученое звание должность / кафедра	
Учебное заведение (Сокращенная и полная формы)	
Контакты Телефон и email	
Форма участия Очная / заочная	
Дополнительная информация	

Электронная почта конференции: confdoc@list.ru

Почта кафедры документоведения и архивоведения: dokumarx@mail.ru

Требования к публикации.

1. Объем текста — до 20 тыс. знаков, включая пробелы. Поля: левое - 3 см., остальные – 2 см.
2. Текст в редакторе, шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал – 1,5. Выравнивание текста - «по ширине». Абзац (отступ слева) – 1,5 см.
3. Список литературы располагается в конце статьи в алфавитном порядке приведенных в тексте авторов, библиографические описания в списке оформляются по [«Системе стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»](#) ГОСТ Р 7.05-2008.
4. Статья сопровождается аннотацией на русском языке (один абзац 100-250 слов) с указанием ключевых слов 12 кегль.
5. Размещение работы на листе:
 - правый верхний угол ФИО автора (ов) (**жирный**), должность, курс/класс, место учебы;
 - через строчку НАЗВАНИЕ РАБОТЫ (**жирный**);
 - через строчку, справа, указывается – Научный руководитель, ФИО научного руководителя (**жирный**), ученое звание, должность, место работы;
 - через строчку **аннотация, ключевые слова**;
 - текст работы;
 - в конце текста, через 2 интервала дается СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (выравнивание по центру).

Образец

Скреля К.Ю.

Студент 4 курса исторического ф-та
Таврической Академии (СП)
КФУ имени В.И. Вернадского

**ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ, НАХОДЯЩИЙСЯ НА ХРАНЕНИИ И
ОСОБЕННОСТИ ЕГО ПРОГРАММНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Научный руководитель

Саманцов А.П.

канд. ист. наук, доцент

каф. документоведения и архивоведения

Таврической Академии (СП)

КФУ имени В.И. Вернадского

Аннотация. Хранение электронного документа... Решению этой проблемы может способствовать использование.....

Ключевые слова: электронный документ, электронный архив, программное обеспечение, твердотельные носители...

Текст, Текст, Текст, Текст, Текст, Текст, Текст, Текст, Текст, Текст, Текст

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

- 1.
- 2.

7. Для работ, сопровождающих описание исторического документа. Рисунок и описание документа располагаются после аннотации и ключевых слов.

Образец

Скреля К.Ю.

Студент 4 курса исторического ф-та
Таврической Академии (СП)
КФУ имени В.И. Вернадского

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ, НАХОДЯЩИЙСЯ НА ХРАНЕНИИ И ОСОБЕННОСТИ ЕГО ПРОГРАММНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Научный руководитель

Саманцов А.П.

канд. ист. наук, доцент
каф. документоведения и архивоведения
Таврической Академии (СП)
КФУ имени В.И. Вернадского

Аннотация. Хранение электронного документа... Решение этой проблемы может выступать использование.....

Ключевые слова: электронный документ, электронный архив, программное обеспечение, твердотельные носители...



Твердотельный накопитель (SSD) семейства Optane, разработанного Intel на основе технологии 3D XPoint. Объем памяти первой модели IntelOptane SSD DC P4800X составляет 375 ГБ

Текст, Текст, Текст, Текст, Текст, Текст, Текст, Текст, Текст, Текст, Текст, Текст

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

- 1.
- 2.

Использование сносок в тексте не допускается.

Оргкомитет оставляет за собой право отклонить от участия в работе конференции работы, оформленные с нарушением предложенных требований.